

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Подсолнушек»

Астраханская область, Икрянинский район,
с. Икряное, ул. Мира, 37.

Сотникова
Представитель от комитета
Хехлова - Хехлова Л. Я.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Подсолнушек»

[Signature] Н.А. Павлова

« 30 » *[Signature]* 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании образовательной деятельности в группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнушек»

с.Икряное 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Календарный план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения Основной общеобразовательной программы МБДОУ д/с «Подсолнушек» в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основой планирования педагогического процесса является программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе сетки непосредственной образовательной деятельности.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование обучения на непосредственно образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных,

спортивных игр, упражнений и т.д. ;

- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе расписания образовательной деятельности в ДОУ, утвержденное заведующим.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах учитываются особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»